

ITES SANTA ROSA

<u>SISTEMA DE AUTOGESTIÓN</u> <u>WEB</u>

MANUAL DE USUARIO DEL DOCENTE



1. INGRESO:

Se ingresa mediante la dirección web https://autogestion.ites.edu.ar

2. PANTALLA DE LOGIN:

Al sistema de Autogestión se accede previa identificación de usuario. Ingrese su usuario y clave designadas:

*		
	ITES - Login	
	Para poder usar el Sistema de Autogestión debe ingresar con su DNI y su clave asignada	
	DNI: 99999999	
	Clave:	
	Ingrosar	
	Copyright @ 2020 - ITES SANTA ROSA	

3. CAMBIO DE CLAVE TEMPORAL:

Si su clave es clave temporal el sistema le permitirá cambiar la misma por uma nueva que solo usted conozca.

Nueva C	lave
Ingrese los datos para	generar su nueva clave
Clave Temporal:	Ingrese Clave Tempora
Nueva Clave:	Ingrese Nueva Clave
Repita Nueva Clave:	Repita Nueva Clave
Cambiar Clave	Cerrar

Una vez completados los datos requeridos, presione el botón "Cambiar clave", el sistema le informará el resultado del cambio, si fue correcto o si hubo un error. Si el cambio es correcto, podrá ingresar com su usuario y su nueva clave para ingresar al sistema.

	Felicitaciones: X
	Su clave ha sido cambiada con éxito. Ingrese con su nueva clave.
Ŀ	OK
	Sede Central: Pico y Sarmiento / Santa Rosa (6300) / (02954) 700637 Ext. Áulica Toay: Av. Reg. 13 de Caballería 1373 / Toay (6303) / (02954) 492441 Ext. Áulica Macachín: C. Milstein 157 / Macachín (6307) / (02953) 452969 Ext. Áulica Santa Isabel: Sarmiento 126 / Santa Isabel (6323) / (02338) 493161 ites santarosa@lapampa edu ar
	www.ites.edu.ar www.facebook.com/ITESSR @ites.santarosa



4. PANTALLA PRINCIPAL:



- 0) Menu de Inicio: lleva a la página principal.
- 1) Menu Cursadas:
 - a. Administrar: abre pantalla de administración de cursadas de alumnos/as donde podra cargar las notas de la cursada y su condición. También podrá exportar, una vez cargada la planilla y cerrada la cursada, la planilla de notas completa y la de cierre de cursada.
- 2) Menu Examenes Finales:
 - **a.** Administración: abre pantalla de administración de mesas de exámenes finales donde podrá calificar las mismas, imprimir el acta oficial de exámen y el listado de calificaciones (mismo que el del item a del punto 5).
- 3) Finalizar Sesión: link para terminar la sesión del usuario.
- 4) Nombre del Usuario.
- 5) Programa Analítico: permite la carga anual de los programas analíticos de las asignaturas
- 6) Reportes Docentes:
 - a. Inscripciones a Mesas de Exámenes: abre pantalla donde podrá exportar los listados de Inscripciones a Mesas de exámenes (PDF) de las asignaturas donde sea titular de la cátedra.
 - b. Listados Asistencia/Calificación: abre pantalla donde podrá exportar los listados de Asistencia (PDF) y Calificación (PDF o Excel) de las asignaturas donde sea titular de la cátedra.
 - c. Calendario Académico
 - d. RAI ITES Santa Rosa
- 7) Ayuda
 - a. Manual de Usuario: abre el PDF del manual de usuario del Docente.



5. ADMINISTRACIÓN DE MESAS DE EXÁMENES FINALES:

Esta pantalla permite al Docente calificar a los inscriptos a mesas de exámenes donde el mismo sea Titular de las mesas. También permite exportar el acta de exámen o el listado de inscriptos.

I				ITES - Admini	istración de Mesas de Exámenes				
	Seleccione Carrera:			Sele	eccione Año: Seleccione	Turno de Examen:			
	Tec. Sup. en Desarrollo de Softwar	e		20	21 Julio/Agosto	de 2021		~	\rightarrow (3)
								+ Nueva Mesa	
$\left(1\right)$		Łłam	Fecha	Venc.	Materia	Titular	Inscrip.	Calif.	► (4)
	1 2 2 🗉 🕯	1	04/08/2021	02/08/2021	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	GARZARON, TOBIAS	4	0	
	002 🖬	1	05/08/2021	03/08/2021	IDENTIDAD VISUAL	GARZARON, TOBIAS	3	0	
	D D 🛛 🗉 🗉	1	05/08/2021	03/08/2021	ALGEBRA	GARZARON, TOBIAS	3	0	
	882 🗉 🕯	1	06/08/2021	04/08/2021	ANALISIS MATEMATICO	GARZARON, TOBIAS	0	0	
	4							÷.	

- 1) Combo de Selección de Carrera: permite selecionar filtro por carrera.
- 2) Combo de Selección de Año: permite selecionar filtro por año calendario.
- 3) Combo de Selección de Turno de Exámen: permite selecionar filtro por turno de examen.
- 4) Botón de Agregar Nueva Mesa: esta opción no esta disponible para el Docente.
- 5) Grilla de Mesas de exámenes de la carrera y turno seleccionados: en esta grilla figuran las mesas de exámenes confirmadas para los filtros seleccionados.

1		2) (3			5				
					llam	Fecha	Venc.	Materia	Titular	Inscrip.	Calif.
	•	Z	Í		1	04/08/2021	02/08/2021	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	GARZARON, TOBIAS	4	0
				İ	1	05/08/2021	03/08/2021	IDENTIDAD VISUAL	GARZARON, TOBIAS	3	0
				B	1	05/08/2021	03/08/2021	ALGEBRA	GARZARON, TOBIAS	3	0
	B				1	06/08/2021	04/08/2021	ANALISIS MATEMATICO	GARZARON, TOBIAS	0	0

- 1) Botón Exportar Listado de Inscriptos: esta opción exportar a formato PDF el listado los inscriptos a la mesa de exámen.
- 2) Botón Exportar Acta de Exámen: esta opción permite exportar a formato PDF el acta oficial con los inscriptos a la mesa de exámen y sus calificaciones (si están cargadas).
- 3) Botón Editar Mesa de exámen: esta opción no esta Disponible para el Docente.
- 4) Botón Calificar: permite abrir la pantalla para editar las caflificaciones de la mesa. El sistema solo permitirá calificar las mesas que tengan inscriptos y cuya fecha de la misma sea mayor o igual a la fecha actual.
- 5) Botón Borrar Mesa de exámen: esta opción no esta Disponible para el Docente.





5.1. CALIFICAR:

Esta pantalla permite ingresar las calificaciones de los alumnos inscriptos a la mesa de examen selecionada.

2.4

	Calificaciones de la Mesa de Exàmen Final		
Carrera: Tec. Sup. en Desarrollo de Software			
Turno: Julio/Agosto de 2021		LLamado: 1	
Fecha: 05/08/2021 Vencimiento: 03/08/2021	Materia: ALGEBRA		
Notas Posibles: 0 (Ausente) - 1 A 5 (Desaprobado) - 6 a 10	Aprobado)	🛷 Cerrar Mesa Er	aman 🗸 Grabar 🗙 Cancelar
Leg DNI Alumno		Año Cursada	Calificación Final
130 38296387 CASTAÑO, FERF	ARO GONZALO	2020	
131 39942521 FAGGI, GIANFR	NCO DANIEL	2020	
133 43614657 PEREDO MORA	ES, JONATHAN ALEXANDER	2020	0 ~ ~

Se debe ingresar las notas teniendo en cuenta la escala que indica el RAI del ITES Santa Rosa:

0 – Ausente 1 a 5 – Desaprobado/a 6 a 10 – Aprobado/a

Una vez cargadas, se debe presionar el botón Grabar para guardar las calificaciones y el sistema asigne número de folio al acta.

		Calificaciones de la Mesa de Ex	ámen Final	
arrera: Tec. Sup. e	n Desarrollo de Soft	ware		
urno: Julio/Agosto	de 2021		LLamado: 1	
echa: 05/08/2021	Vencimi	ento: 03/08/2021 Materia: ALGEBRA		
lotas Posibles: 0 (A	Ausente) - <mark>1 A 5 (Des</mark>	aprobado) - 6 a 10 (Aprobado)	🎸 Cerrar Mesa	Examen Crahar X Cancela
Leg	DNI	Alumno	Año Cursada	Calificación Final
130	38296387	CASTAÑO, FERRARO GONZALO	2020	6 🗸 🔨
131	39942521	FAGGI, GIANFRANCO DANIEL	2020	7
133	43614657	PEREDO MORALES, JONATHAN ALEXANDER	2020	8

El sistema cambiará el estado de la mesa a "En Proceso de Calificación" y se mostrará de otro color en la grilla de mesas de exámenes. En este estado el Docente puede seguir modificando las calificaciones si lo necesita.



Inicio Exó	imenes Finales 👻 Listad	dos Docen	tes 🕶 Ayuda	•				Bienvenido G	ARZARON, TOBIA	SF
				ITES - A	Administración de Me	sas de Exám	ienes			
	Seleccione Carrera:				Seleccione Año:	Selec	cione Turno de Examen:			
	Tec. Sup. en Desarrollo de Sof	ftware		~	2021	Julio	/Agosto de 2021		\checkmark	
									+ Nueva Mesa	
		u	Lam Fecha	Venc.	Materia		Titular	Ins	crip. Calif.	
	0 0 🖉 🗉	i 1	04/08,	/2021 02/08/2	2021 PROBABILIDAD	Y ESTADISTICA	GARZARON, TO	BIAS 4	0	
	002 🗉	<u> </u>	05/08,	/2021 03/08/2	2021 IDENTIDAD VIS	UAL	GARZARON, TO	BIAS 3	0	
	882	<u>i</u> 1	05/08,	/2021 03/08/2	2021 ALGEBRA		GARZARON, TO	BIAS 3	3	
	8828	i 1	06/08,	/2021 04/08/2	2021 ANALISIS MATE	MATICO	GARZARON, TO	BIAS O	0	
	4									

Para terminar el Docente debe cerrar la mesa de exámen ingressando nuevamente con la opción de Calificar y presionar el botón "Cerrar Mesa Exámen". Una vez hecha ésta acción el sistema cambiará el estado de la mesa a "Cerrada", cambiará el color en la grilla y no permitirá más modificaciones.

	Desarrollo de So	oftware					
rno: Julio/Agosto d	e 2021				LLamado: 1		
ha: 05/08/2021	Venci	miento: 03/08/2021	Materia: ALGEBR	A			
tas Posibles: 0 (Au	sente) - 1 A 5 (D	esaprobado) - 6 a 10 (A	probado)		Cerrar Ma	esa Examen 🗸 🤇	Grabar X Ca
Leg	DNI	Alumno			Año Cursada	Calific	ación Final
130	38296387	CASTAÑO, FERRAF	RO GONZALO		2020	6	~ ^
131	39942521	FAGGI, GIANFRAN	ICO DANIEL		2020	7	~ ^
133	43614657	PEREDO MORALE	S, JONATHAN ALEXAN	DER	2020	8	
	ш	am Fecha	Venc.	Materia	Titular	Inscrip.	Calif.
	u 1	am Fecha 04/08/2021	Venc. 02/08/2021	Materia PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	Titular GARZARON, TOBIAS	Inscrip.	Calif. 0
	1 1 1 1	am Fecha 04/08/2021 05/08/2021	Venc. 02/08/2021 03/08/2021	Materia PROBABILIDAD Y ESTADISTICA IDENTIDAD VISUAL	Títular GARZARON, TOBIAS GARZARON, TOBIAS	Inscrip. 4 3	Calif. 0 0
	1 1 1 1 1	am Fecha 04/08/2021 05/08/2021	Venc. 02/08/2021 03/08/2021 03/08/2021	Materia PROBABILIDAD Y ESTADISTICA IDENTIDAD VISUAL ALGEBRA	Titular GARZARON, TOBIAS GARZARON, TOBIAS GARZARON, TOBIAS	Inscrip. 4 3 3	Calif. O O 3

NOTA: Recuerde hacer lo mismo con todas las mesas de sus asignaturas en todas las carreras y turnos de exámenes (Regulares y Libres).

6. ADMINISTRACIÓN DE CURSADAS:

Esta pantalla permite al Docente cargar las notas de cursada de los y las alumnos/as que cursan sus asignaturas. También permite exportar el cierre de cursada y la planilla de notas.





- 1) Combo de filtro por año: filtra las cursadas de matérias por año.
- 2) Combo de filtro por carrera: filtra las cursadas de matérias por carrera.
- 3) Botón Ver Cursadas: actualiza la grilla de materias según los filtros selecionados.
- 4) Grilla: grilla de materias del Docente, en las cuales debe cargar notas de cursada de los alumnos y alumnas.
- 5) Botón Cargar Notas de Cursada (Calificar): permite abrir la pantalla para editar las caflificaciones de la cursada de los alumnos y alumnas.
- 6) Botón Cerrar Cursada: permite, una vez cargada la planilla de notas de cursada en su totalidad cerrar la misma para su posterior impresión y firma.
- 7) Botón Exportar Cierre de Cursada: esta opción exporta a formato PDF el listado de cierre de cursada.
- 8) Botón Exportar Planilla de Notas de Cursada: esta opción exporta a formato PDF la planilla de alumnos y alumnas con sus calificaciones de todos los parciales y recuperatorios de la cursada, como así también quien aprobó, promocionó o desaprobó la misma.

6.1. CARGAR NOTAS DE CURSADA (CALIFICAR):

Esta pantalla permite ingresar las calificaciones de los alumnos y alumnas de cada cursada selecionada ingressando notas de los parciales, recuperatórios, recuperatório general, y resultado de la cursada (aprobación/desaprobación/promoción). También permite indicar el estado de cursada del alumno o alumna, en los casos que corresponda, cuando abandonó o no inició la cursada.

Mientras la materia no tenga notas cargadas su estado será "Sin Calificar", una vez que se hayan guardado notas, aunque sea parcialmente, su estado cambiará a "En Proceso de Calificación".

La pantalla permite, si aún no se cerró la cursada, ir guardando la planilla de notas aún estando incompleta, permitiendo al Docente ir cargando parcialmente las notas a medida que pueda o



que tenga las mismas. Una vez completa y cerrada la cursada, ya no se podrá modificar nada de la planilla y su estado pasará a ser "Cerrada".

						Lis	tado d	e Curs	ada							
Carrera: TS A	DM. Y GES. DE EMPRESAS							Año	2021							
Materia: ORG	GANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MAN	IAGEM	ENT					Divi	sión: A							
Estado: Sin C	alificar															
 Para pron Quienes o Quienes o 	nocionar el alumno debe haber sac obtuvieron menos de 4 (o ausente) obtuvieron 4 ó 5 en los recuperatori	ado not en algú ios tien	ta de 8 d in recup en la po	o supe erator osibilid	rior en 1 rio qued lad de re	todos aron f endir e	ios paro uera de isos par	ciales s e la cur rciales	in pasar sada. en el re	cuperat	cuperatorio. torio general	L				
DNI	Alumno				Not	tas Parc	ciales				Aprobo	Promociona	Nota	Observación	Estado	ancelar D
DNI	Alumno	1°	Rec 1º	2°	Not Rec 2º	tas Parc 3°	iales Rec 3º	4°	Rec 4°	Rec Gral	Aprobo	Promociona	Nota Promo	Observación	Fishar Ca	ancelar D
DNI 40611641	Alumno ABBONA, JENIFER DAIANA	1°	Rec 1°	2°	Not Rec 2º	as Parc 3°	ciales Rec 3º	4°	Rec 4°	Rec Gral	Aprobo	Promociona	Nota Promo	Observación	Estado	o o
DNI 40611641 34010530	Alumno ABBONA, IENIFER DAIANA ALGAÑARAS, NADIA ELIZABETH	1°	Rec 1º	2°	Not Rec 2°	3°	riales Rec 3º	4°	Rec 4°	Rec Gral	Aprobo	Promociona	Nota Promo	Observación Obs. Obs.	Estado Activo Activo	oncelar D
DNI 40611641 34010530 29167688	Alumno ABBONA, JENIFER DAIANA ALGAÑARAS, NADIA ELIZABETH ARANDA, SONIA SILVANA	1°	Rec 1°	2°	Not	3°	Rec 3°	4°	Rec 4°	Rec Gral	Aprobo	Promociona	Nota Promo	Observación Obs. Obs. Obs.	Estado Activo Activo	orcelar o v
DNI 40611641 34010530 29167688 41526199	Alumno ABBONA, JENIFER DAIANA ALGAÑARAS, NADIA ELIZABETH ARANDA, SONIA SILVANA AZCARATE, FANNY ABIGAIL	1°	Rec 1°	2°	Not Rec 2°	3°	Rec 3°	4°	Rec 4°	Rec Gral	Aprobo	Promociona	Nota Promo	Obs. Obs. Obs. Obs. Obs.	Estado Activo Activo Activo	oncelar o v v v
DNI 40611641 34010530 29167688 41526199 23810548	Alumno ABBONA, JENIFER DAJANA ALGAÑARAS, NADIA ELIZABETH ARANDA, SONIA SILVANA AZCARATE, FANNY ABIGAIL BARZOLA, ANALIA VERONICA	1°	Rec 1°	2°	Not	3°	riales Rec 3°	4°	Rec 4°	Rec Gral	Aprobo	Promociona	Nota Promo	Observación Obs. Obs. Obs. Obs. Obs.	Estado Activo Activo Activo Activo Activo	

En el caso de que un alumno o una alumna haya abandonado o nunca inició la cursada deberán seleccionar el correspondiente estado en el combo de la última columna:



Para ir guardando las notas cada vez que se cargan se debe presionar el botón "Guardar".

					Not	tas Parc	iales						Nota		
DNI	Alumno	1°	Rec 1º	2°	Rec 2°	3°	Rec 3°	4°	Rec 4°	Rec Gral	Аргово	Promociona	Promo	Observacion	Estado
40611641	ABBONA, JENIFER DAIANA	6		8		7								Obs.	Activo 🗸
34010530	ALGAÑARAS, NADIA ELIZABETH	9		9		9							9	Obs.	Activo 🗸
29167688	ARANDA, SONIA SILVANA	4	7	6		5	4			6				Obs.	Activo 🗸
41526199	AZCARATE, FANNY ABIGAIL	7		7		8								Obs.	Activo 🗸
23810548	BARZOLA, ANALIA VERONICA	10		10		9							9	Obs.	Activo 🗸
39944179	BIDEPLAN, FACUNDO AGUSTIN													Obs.	Nunca Inicia 🗸
41416531	BRAUN, JUAN NICOLAS	6												Obs.	Abandonó 🗸
37825598	CABRAL FRUGONE, MELODY SABRINA	5	6	6		8								Obs.	Activo 🗸
34633419	CABRAL, NOELIA MARISOL	3	3											Obs.	Activo 🗸
43483146	CABRERA, ESTEBAN DAMIAN	7		7		7								Obs.	Activo 🗸
39053514	CUEVAS ALTAMIRANDA, ABIGAIL JANET	8		8		8							8	Obs.	Activo 🗸
40609539	DIAZ, JUANITA MICAELA	4	5	6		6				6				Obs.	Activo 🗸
40868292	DRUILLE TOMASELLO, ALAN LEON													Obs.	Nunca Inicia 🗸 🗸
41220960	DURAN, FLORENCIA FERNANDA													Obs.	Nunca Inicia 🗸
											_				



				Ш	S - Cursadas			
Año: 2021	~	Seleccione Carrera (TODAS)	:			~	6	Ver Cursadas
	Carrera		Año Lec.	Ciclo	Asignatura	Div.	Can Alu	Estado
🗏 💌 (TS ADM. Y GES. D	DE EMPRESAS	2021	2	ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT	А	38	En Proceso de Calificación
I 🖉 I	TS ADM. Y GES. D	DE EMPRESAS	2021	2	EMPRESA SIMULADA I	А	44	Sin Calificar
I 🖉 I	TS ADM. Y GES. D	DE EMPRESAS	2021	3	PLANEAMIENTO, COMERCIALIZ. Y MÁRKETING	А	27	Sin Calificar
I 🖉 I	TS DES. DE SOFT	WARE	2021	1	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD	А	62	Sin Calificar
4								

6.2. CERRAR CURSADA:

Una vez completa y guardada la planilla de notas, el Docente deberá cerrar la cursada presionando el botón del doble check "Cerrar Cursada" de la grilla de materias.

				IT	ES - Cursadas			
Año:		Seleccione Carre	era:					
2021	\sim	(TODAS)				\sim	C	Ver Cursadas
	Carrera		Año Lec.	Ciclo	Asignatura	Div.	Can Alu	Estado
🗉 🐔 🖻	TS ADM. Y GES	. DE EMPRESAS	2021	1	INGLES I	А	67	En Proceso de Calificación
Cerr	ar Cursada							

El sistema pedirá confirmación para esta acción y luego validará la planilla antes de cerrar la cursada.



6.2. EXPORTAR CIERRE Y PLANILLA DE CURSADA:

Una vez cerrada la cursada el sistema habilita la posibilidad de exportar tanto el cierre de cursada como la planilla de notas de la misma.



				ш	ES - Cursadas			j
Año:	~	Seleccione Carrera (TODAS)				~	C	Ver Cursadas
	Carrera		Año Lec.	Ciclo	Asignatura	Div.	Can Alu	Estado
II 🖉 🔒	🔋 TS ADM. Y GE	S. DE EMPRESAS	2021	2	ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT	А	38	Cerrada
	Imprimir Cierre de Cu	Irsada	2021	2	EMPRESA SIMULADA I	А	44	Sin Calificar
i 🖉 🖪	TS ADM. Y GE	S. DE EMPRESAS	2021	3	PLANEAMIENTO, COMERCIALIZ. Y MÁRKETING	А	27	Sin Calificar
i 🖉 🖻	TS DES. DE SO	FTWARE	2021	1	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD	А	62	Sin Calificar
•								

PLA Asign Ciclo	NILLA natura: (esor: BU : Segund	DE RES DRGANIZ LDORINI do - <u>Div</u>	ULTADOS FINALES - CURSADA ACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMEN , JOSE MARIA A <u>Año Lectivo:</u> 2021	Educa MINIS A DE TR	ción Terio	LA PAMPA Gobierno en Acción PRÁCTICOS		
Ord.	Legaio	DNI	Apellido v Nombre	Aprobó	Desaprobó	Nota Promocion		
1	950	40611641	ABBONA, JENIFER DAIANA	X				
2	990	34010530	ALGAÑARAS, NADIA ELIZABETH	X		9		
3	991	29167688	ARANDA, SONIA SILVANA		x	-		
4	881	41526199	AZCARATE, FANNY ABIGAIL		X			
5	958	23810548	BARZOLA, ANALIA VERONICA		X			
6	993	39944179	BIDEPLAN, FACUNDO AGUSTIN		X			
7	994	41416531	BRAUN, JUAN NICOLAS		X			
-	995	37825598	CABRAL FRUGONE, MELODY SABRINA		X			
8		24622410	CABRAL, NOELIA MARISOL		X			
8 9	996	34033419						
8 9 10	996 998	43483146	CABRERA, ESTEBAN DAMIAN		X			
8 9 10 11	996 998 999	43483146 39053514	CABRERA, ESTEBAN DAMIAN CUEVAS ALTAMIRANDA, ABIGAIL JANET		X X			
8 9 10 11 12	996 998 999 961	43483146 39053514 40609539	CABRERA, ESTEBAN DAMIAN CUEVAS ALTAMIRANDA, ABIGAIL JANET DIAZ, JUANITA MICAELA		X X X			
8 9 10 11 12 13	996 998 999 961 986	43483146 39053514 40609539 40868292	CABRERA, ESTEBAN DAMIAN CUEVAS ALTAMIRANDA, ABIGAIL JANET DIAZ, JUANITA MICAELA DRUILLE TOMASELLO, ALAN LEON		X X X X			
8 9 10 11 12 13 14	996 998 999 961 986 916	43483146 39053514 40609539 40868292 41220960	CABRERA, ESTEBAN DAMIAN CUEVAS ALTAMIRANDA, ABIGAIL JANET DIAZ, JUANITA MICAELA DRUILLE TOMASELLO, ALAN LEON DURAN, FLORENCIA FERNANDA		X X X X X			
8 9 10 11 12 13 14 15	996 998 999 961 986 916 963	43483146 39053514 40609539 40868292 41220960 39385216	CABRERA, ESTEBAN DAMIAN CUEVAS ALTAMIRANDA, ABIGAIL JANET DIAZ, JUANITA MICAELA DRUILLE TOMASELLO, ALAN LEON DURAN, FLORENCIA FERNANDA GARCIA, LUISINA MICAELA		X X X X X X		I	

Año: 2021	S	eleccione Carrera: (TODAS)				~	C	Ver Cursadas
	Carrera		Año Lec.	Ciclo	Asignatura	Div.	Can Alu	Estado
	TS ADM. Y GES. DE	EMPRESAS	2021	2	ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT	A	38	Cerrada
i 🖉 🖪	Imprimir Planilla de	Notas de Cursada	2021	2	EMPRESA SIMULADA I	А	44	Sin Calificar
e 🖉 🖪	TS ADM. Y GES. DE	EMPRESAS	2021	3	PLANEAMIENTO, COMERCIALIZ. Y MÁRKETING	А	27	Sin Calificar
e 🖉 🖪	TS DES. DE SOFTW	ARE	2021	1	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD	А	62	Sin Calificar



CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS CICLO: Segundo AÑO LECTIVO: 2021 DIVISIÓN: A															
ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT PROFESOR: BULDORINI, JOSE MARIA															
Ord.	Leg.	DNI	Alumno	1°	Rec	2°	Rec	3°	Rec	4°	Rec	Rec Gral	Aprobo (SI-NO)	Nota Promoción	Observaciones
1	950	40611641	ABBONA, JENIFER DAIANA	4	6	7		8					SI		
2	990	34010530	ALGAÑARAS, NADIA ELIZABETH	9		9		9					SI	9	
3	991	29167688	ARANDA, SONIA SILVANA										NO		1
4	881	41526199	AZCARATE, FANNY ABIGAIL										NO		i
5	958	23810548	BARZOLA, ANALIA VERONICA										NO		
6	993	39944179	BIDEPLAN, FACUNDO AGUSTIN										NO		
7	994	41416531	BRAUN, JUAN NICOLAS										NO		
8	995	37825598	CABRAL FRUGONE, MELODY SABRINA										NO		
9	996	34633419	CABRAL, NOELIA MARISOL										NO		
10	998	43483146	CABRERA, ESTEBAN DAMIAN										NO		
11	999	39053514	CUEVAS ALTAMIRANDA, ABIGAIL JANET										NO		
12	961	40609539	DIAZ, JUANITA MICAELA										NO		
13	986	40868292	DRUILLE TOMASELLO, ALAN LEON										NO		
14	916	41220960	DURAN, FLORENCIA FERNANDA										NO		
15	963	39385216	GARCIA, LUISINA MICAELA										NO		
16	1004	31134741	JARA, EMILIA NOEMI										NO		
17	1005	39053449	JARA, JOHANA BELEN										NO		
18	1006	32518872	JUAREZ, YESICA SOLEDAD										NO		

7. CARGA DE PROGRAMAS ANALÍTICOS:

Esta pantalla permite al Docente anualmente cargar y enviar a Rectoria para su aprobación los programas de las asignaturas que tenga a cargo.

ITES - Administración de Programas Analíticos											
Seleccione Carrera: (TODAS)	~	Seleccione Año:	✓ Q								
Carrera C.	Mat Materia	Año	Profesores	N° Prog	Estado	F. Carga	F. Envío	Usuar			
E 🖉 🗐 🔚 TSAyGE 20	PLANEAMIENTO, C MÁRKETING	COMERCIALIZ. Y 202	BULDORINI, JOSE MAR	IA	Faltante						
🖪 🗹 🖪 🔳 TSDS 7	FUNDAMENTOS D CONTABILIDAD	E ECONOMIA Y 202	BULDORINI, JOSE MAR ABELLA, MAURICIO	IA	Faltante						
📗 🗹 🕖 📧 TSAYGC 7	PRINCIPIOS DE AD	MINISTRACIÓN 202	BULDORINI, JOSE MAR	IA	Faltante						
💽 🗹 🕖 TSAYGC 16	GESTIÓN ADMINIS CONTABLE II	TRATIVA 202	BULDORINI, JOSE MAR	IA	Faltante						
4								•			

Esta pantalla tiene en la parte superior de la grilla 2 combos de filtros, uno por año y otro por carrera, por defecto selecionada la opción "TODAS" que lista las asignaturas que el Docente tiene a cargo en cada carrera y el año actual.

En la grilla verán los registros de sus asignaturas y el estado del programa para el año listado, en primera instancia si el programa no está cargado verán el estado "Faltante".

La grilla en cada asignatura tiene distintos botones, que se irán activando según el estado del programa.

El botón activado en principio es el de Editar que permite abrir la edición o carga del programa.



P.Bass Ja		AUT V MÓDYCTING	×
Editando	Programa Analitico de la asignatura PLANEAMIENTO, COMERCIA	ALIZ. Y MARKETING para el ano 2023	Grabar X Cancelar
PROFESORES:			
DNI	Profesor	División	
16188110	BULDORINI, JOSE MARIA	А	
CONTENIDOS:			÷
Contenido			
	Sin Registros		
BIBLIOGRAFÍA:			+
Bibliografia			
	Sin Registros		
CONDICIONES DE CURSAI	DA:		
Tiene Promoción			

En dicha pantalla podrán cargar los contenidos mínimos de la asignatura, la bibliografia a utilizar y si la cursada tendrá Promoción o no.

Para cargar un contenido o bibliografia deberán presionar sobre los botones + correspondientes.

En la Pantalla de carga de un contenido verán los siguientes campos a cargar: Título y Texto, en el primero deberán ingresar el nombre de la unidad y en el segundo campo los temas incluídos en dicha unidad. Al terminar deberán presionar el botón Guardar para grabar o Cancelar para cerrar sin guardar.

	Agregar Contenido	
		Grabar X Cano
Título		
Texto		

En la Pantalla de carga de una bibliografía sólo deberán ingresar el Título y Autor de la Bibliografía. Al terminar deberán presionar el botón Guardar para grabar o Cancelar para cerrar sin guardar.

. .



			\times
	Agregar Bibliografia		
			Grabar Cancelar
Título			
			<i>b</i>
Editando Program	na Analítico de la asignatura PLANEAMIENTO, COMER	CIALIZ. Y MÁRKETING para el año 2023	~
			Grabar X Cancelar
TROTEGORES.			
DNI	Profesor	División	
DNI a 16188110 CONTERNIDOS:	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División A	
DNI 16188110 CONTENIDOS:	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División A	Đ
DNI 16188110 CONTENIDOS: Contenido	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División A	Đ
DNI DNI 16188110 CONTENIDOS: Contenido Contenido Unidad 1 - Planeamiento Unidad 1 - ComprisiDinging	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División A	
DNI CONTENIDOS: Contenido Cont	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División	+
DNI CONTENIDOS: CONTENIDOS: Contenido Co	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División	•
DNI CONTENIDOS: Contenido Cont	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División A	•
DNI CONTENIDOS: Contenido Cont	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División A	+
DNI DNI State Lossen DNI CONTENIDOS: Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido DNI Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido DNI DNI DNI DNI DNI DNI DNI DN	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División A	÷
DNI CONTENIDOS: Contenido Cont	Profesor BULDORINI, JOSE MARIA	División A	+

Por cada item de contenido y bibliografia tienen un botón de edición y uno de eliminación, por si necesitan editar o eliminar un item.

Una vez cargados los contenidos, la bibliografia y si tiene o no promoción la asignatura deberán presionar el botón Guardar para grabar el programa o cancelar para salir sin guardar los cambios. El Programa analítico pasará a estar en estado "En Carga", estado en el cual se puede seguir modificando el programa hasta que este listo para enviar. También a partir de que esté con estado "En Carga" podrán imprimir o exportar el programa con el botón de la grilla correspondiente.

		ľ	1	> _		TSAyGE	12	ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT	2023	BULDORINI, JOSE MARIA	Faltante		
		ľ	1			TSAyGE	18	EMPRESA SIMULADA I	2023	BULDORINI, JOSE MARIA	Faltante		
(Ŗ	ľ	1		»	TSAyGE	20	PLANEAMIENTO, COMERCIALIZ. Y MÁRKETING	2023	BULDORINI, JOSE MARIA 10	06 En Carga	23/06/2023	BULDO JOSE I
		mprim	ir Prog	rama		TSDS	7	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD	2023	BULDORINI, JOSE MARIA ABELLA, MAURICIO	Faltante		
		ľ	1	0	>	TSAYGC	7	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	2023	BULDORINI, JOSE MARIA 5	Aprobado	05/06/2023 05/06/2023	BULDO





								ITES - A	dministración	de Prog	ramas Analíticos					
9	Gelec (TOD	cione DAS)	e Carre	ra:				~	Seleccione A	ño:	✓ Q					
						Carrera	C. Mat	Materia		Año	Profesores	N° Prog	Estado	F. Carga	F. Envío	Usuar
		Ø	1			TSAyGE	12	ORGANIZACIÓN, I MANAGEMENT	IDERAZGO Y	2023	BULDORINI, JOSE MARIA		Faltante			
		ľ	1	>		TSAyGE	18	EMPRESA SIMULA	ADA I	2023	BULDORINI, JOSE MARIA		Faltante			
r.		ľ	•	•	0	TSAyGE	20	PLANEAMIENTO, MÁRKETING	COMERCIALIZ. Y	2023	BULDORINI, JOSE MARIA	1006	En Carga	23/06/2023		BULDO JOSE I
		ľ	1	7		TSDS	7	FUNDAMENTOS E CONTABILIDAD	DE ECONOMIA Y	2023	BULDORINI, JOSE MARIA ABELLA, MAURICIO		Faltante			
		ľ	1	0	0	TSAYGC	7	PRINCIPIOS DE AD	OMINISTRACIÓN	2023	BULDORINI, JOSE MARIA	5	Aprobado	05/06/2023	05/06/2023	BULDO JOSE I

Una vez que usted crea que el programa está listo, deberá Enviar el mismo usando el botón de la grilla correspondiente. El sistema le solicitará que le confirme la acción y si es así pondrá a disposición de la Rectoria el programa para que se revise y se apruebe o rechace el mismo.



r.

			Carrera	C. Mat	Materia	Año	Profesores	N° Prog	Estado	F. Carga	F. Envío	Usuar
ľ			TSAyGE	12	ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT	2023	BULDORINI, JOSE MARIA		Faltante			
ľ	1		TSAyGE	18	EMPRESA SIMULADA I	2023	BULDORINI, JOSE MARIA		Faltante			
ľ	4	0 📧	TSAyGE	20	PLANEAMIENTO, COMERCIALIZ. Y MÁRKETING	2023	BULDORINI, JOSE MARIA	1006	En Carga	23/06/2023		BULD JOSE I
ľ		nviar Programa	TSDS	7	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD	2023	BULDORINI, JOSE MARIA ABELLA, MAURICIO		Faltante			
ľ		0 💷	TSAYGC	7	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	2023	BULDORINI, JOSE MARIA	5	Aprobado	05/06/2023	05/06/2023	BULD

							tención:	iviar este rá a la es chazo.	e programa?. Al hace spera de su aprobació Cancelar Acept	rlo n o				
					Carrera	C. Mat	Materia	Año	Profesores	N° Prog	Estado	F. Carga	F. Envío	Usuar
	ľ	1			TSAyGE	12	ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT	2023	BULDORINI, JOSE MARIA		Faltante			
	ľ	1	>[]		TSAyGE	18	EMPRESA SIMULADA I	2023	BULDORINI, JOSE MARIA		Faltante			
	ľ	1	0	×0	TSAyGE	20	PLANEAMIENTO, COMERCIALIZ. Y MÁRKETING	2023	BULDORINI, JOSE MARIA	1006	Enviado	23/06/2023	23/06/2023	BULD JOSE
	Ø	1			TSDS	7	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD	2023	BULDORINI, JOSE MARIA ABELLA, MAURICIO		Faltante			
	ľ	1	•	>0	TSAYGC	7	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	2023	BULDORINI, JOSE MARIA	5	Aprobado	05/06/2023	05/06/2023	BULD JOSE
1														- F

El sistema les enviará a su correo oficial del ITES la confirmación cuando su programa se apruebe o se rechace, en ese momento si el programa fue rechazado podrán ingresar a editarlo nuevamente y también podrán consultar, con el botón del reloj en la grilla, el historial del programa para ver las observaciones realizadas por Rectoria, las cuales no permitieron su aprobación.

				$ \ge \times$
HISTORIAL	DEL PROGRAMA Nº 1006 - PL4	ANEAMIENTO,	COMERCIALIZ. Y MÁRKETING - AÑO: 2023	
Fecha Hora	Usuario	Estado	Observación	
23/06/2023 21:15:40	BULDORINI, JOSE MARIA	En Carga		
23/06/2023 21:18:32	BULDORINI, JOSE MARIA	Enviado	ENVIADO A REVISIÓN	
•				E F