



# ITES SANTA ROSA

## SISTEMA DE AUTOGESTIÓN WEB

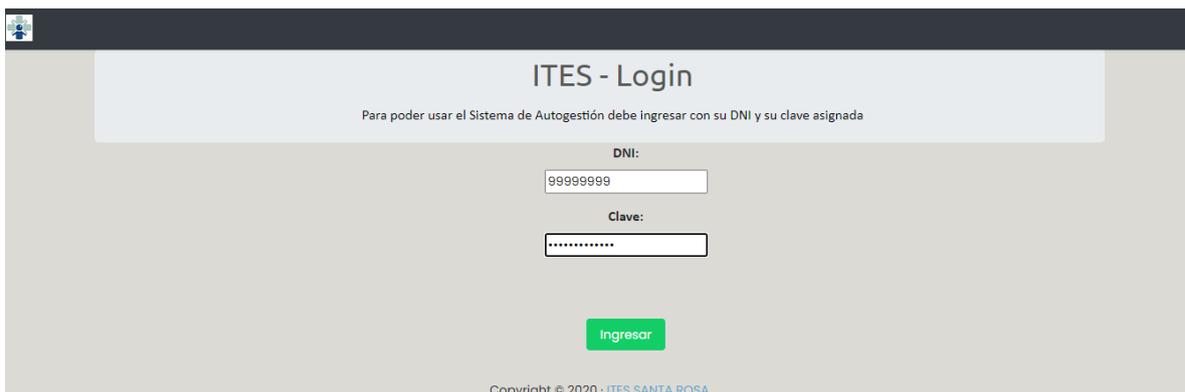
### MANUAL DE USUARIO

### 1. INGRESO:

Se ingresa mediante la dirección web <https://autogestion.ites.edu.ar>

### 2. PANTALLA DE LOGIN:

Al sistema de Autogestión se accede previa identificación de usuario. Ingrese su usuario y clave designadas:



The screenshot shows the ITES Login interface. At the top, it says "ITES - Login". Below that, a message reads: "Para poder usar el Sistema de Autogestión debe ingresar con su DNI y su clave asignada". There are two input fields: "DNI:" with the placeholder "99999999" and "Clave:" with a masked password ".....". A green "Ingresar" button is located below the fields. At the bottom, the copyright notice reads "Copyright © 2020 · ITES SANTA ROSA".

### 3. CAMBIO DE CLAVE TEMPORAL:

Si su clave es una clave temporal el sistema le permitirá cambiar la misma por una nueva que solo usted conozca. También se le solicitarán otros datos adicionales para poder identificar de forma correcta su usuario y el correo electrónico oficial suyo con el cual se comunicará con el sistema de autogestión y los Docentes del ITES.



## Nueva Clave



Ingrese los datos para generar su nueva clave

### Ingrese un Email para que el Equipo de Gestión y el Profesor puedan comunicarse con usted (Importante!!!)

Ingrese un Email:	<input type="text" value="pepeargento@gmail.com"/>
Ingrese su Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	<input type="text" value="18/03/1981"/>
Seleccione Establecimiento de Egreso Correcto del Secundario:	<input type="text" value="COLEGIO NACIONAL"/>
Clave Temporal:	<input type="text" value="....."/>
Nueva Clave:	<input type="text" value="....."/>
Repita Nueva Clave:	<input type="text" value="....."/>
<input type="button" value="Cambiar Clave"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>

Una vez que complete los datos requeridos y presione el botón "Cambiar clave" el sistema le informará como se realizó el cambio, si en forma correcta o si hubiera algun error.

### Felicitaciones:



Su clave ha sido cambiada con éxito. Ingrese con su nueva clave.



Si el cambio se realizó de forma correcta, deberá ingresar su usuario y su nueva clave para poder ingresar al sistema. Una vez identificado podrá ver la pantalla principal del mismo.



#### 4. PANTALLA PRINCIPAL:



- 1) **Menu de Inicio:** lleva a la página principal.
- 2) **Menu DDJJ:** contiene las opciones de DDJJ que se deben completar por la vuelta a la presencialidad (Protocolo COVID-19)
  - a. **DDJJ Salud – Grupos de Riesgo:** esta DDJJ se completa una sola vez, donde se indican si se pertenece algún grupo de riesgo, es Requisito para presenciar Clases.
  - b. **DDJJ Salud Diaria – Síntomas:** esta DDJJ se completa por cada jornada a la cual se asista a Clase presencial.
- 3) **Menú Cursadas:** este menu contiene las opciones que se corresponden con la cursada del Alumno/a.
- 4) **Menú Clases:** este menu contiene las opciones que se corresponden con la asistencia a clases.
  - a. **Confirmación:** esta pantalla permite confirmar, rechazar o cancelar la asistencia a una clase a la cual fue invitado.
- 5) **Nombre del Usuario y Finalizar Sesión:** link para terminar la sesión del usuario.
- 6) **Menu Ayuda:** este menu contiene las opciones de ayuda del sistema de autogestión.
  - a. **Manual de Usuario – Alumno:** esta opción abre el manual de usuario del sistema en formato PDF.
- 7) **Menu Reportes Alumnos:** este menu contiene todas las opciones de listados o reportes que puedan ser emitidos por Alumnos.
  - a. **Listado de Notas:** esta pantalla permite visualizar el estado aprobación de todas las asignaturas, pudiendo chequear las notas de cada examen final.
  - b. **Certificados:** esta pantalla permite exportar o imprimir certificado de alumno regular o certificado analítico.
- 8) **Menu Mesas de Exámenes Finales:**
  - a. **Inscripción:** lleva a la pantalla de inscripciones a las mesas de exámenes.



## 5. PANTALLA INSCRIPCIÓN A MESAS DE EXÁMENES FINALES:

Esta pantalla permite al alumno inscribirse a las mesas de exámenes de los diferentes llamados de los turnos de exámenes activos de las carreras a las cuales esta inscripto el usuario en el ITES.

ITES - Inscripción a Mesas de Exámenes

**ALUMNO: ARGENTO, PEPE - DOCUMENTO: 99999999**

Carrera:  Turno:

**Mesas a las cuales se encuentra inscripto**

Carrera	Turno	Llam.	Fecha	Año	N°Mat	Materia	Prof. Titular
Sin Registros							



- 1) **Combo de Selección de Carrera:** permite seleccionar la carrera.
- 2) **Botón de Agregar Inscripción:** permite acceder a la pantalla para agregar una nueva inscripción a mesas de exámenes de la carrera y el turno seleccionados.
- 3) **Botón de Exportar Constancia de Inscripción:** permite exportar un archivo pdf de constancia de la inscripción a las mesas del turno de examen seleccionado.
- 4) **Grilla de Inscripciones actuales:** en esta grilla figuran las inscripciones actuales del usuario para la carrera y turno seleccionados.
- 5) **Combo de Selección de Turno de examen:** permite seleccionar el turno de examen.

### 5.1. AGREGAR UNA INSCRIPCIÓN:

Esta pantalla permite seleccionar el llamado y luego las mesas a las cuales se desea inscribir el alumno, pudiendo visualizar la fecha de la mesa, la materia, el vencimiento de inscripción a la misma y el Profesor Titular en la grilla.

Agregando una Inscripción...

Inscripción a Mesa de Exámen Final

Alumno: ARGENTO, PEPE - 99999999

Carrera: Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas

Turno: Agosto 2020

Llamado:

<input type="checkbox"/>	Fecha	Venc.	N° Mat	Materia	Profesor
<input type="checkbox"/>	18/08/2020	13/08/2020	7	MATEMATICA	GALLUCCIO, LAURA AZUCENA
<input type="checkbox"/>	18/08/2020	13/08/2020	11	CÁLCULO FINANCIERO	MARTINEZ, MARTA AMELIA
<input type="checkbox"/>	18/08/2020	13/08/2020	19	ESTADÍSTICA	MALDONADO, DANIEL
<input type="checkbox"/>	19/08/2020	14/08/2020	5	INGLES I	DOSIO, LAURA FERNANDA
<input type="checkbox"/>	19/08/2020	14/08/2020	13	INGLES II	LORDA, ALICIA
<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2020	18/08/2020	8	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	GIRARD, PABLO LUIS
<input type="checkbox"/>	20/08/2020	18/08/2020	17	SOCIEDADES, CONVOCATORIAS Y QUIEBRAS	CORVALAN, GLADYS ALICIA

Una vez seleccionadas las mesas a las cuales se desea inscribir el alumno/a deberá presionar el botón "Guardar", el sistema controlará las mesas seleccionadas y si no hay ningún error en las mismas (por correlatividad, estado de cursada, bloqueo del alumno, etc) se guardarán las inscripciones o se informará del error si lo hubiera.

ITES - Inscripción a Mesas de Exámenes

**ALUMNO: ARGENTO, PEPE - DOCUMENTO: 99999999**

Carrera:  Turno:

**Mesas a las cuales se encuentra inscripto**

	Carrera	Turno	Llam.	Fecha	Año	N°Mat	Materia	Prof. Titular
<input type="button" value="Borrar"/>	Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas	Agosto 2020	1	20/08/2020	1	8	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	GIRARD, PABLO LUIS

- 1) Botón Exportar Constancia.
- 2) Botón Borrar Inscripción.

## 5.2. BORRAR INSCRIPCIÓN:

Si el usuario se equivocó en una inscripción o desea darse de baja de una mesa de examen deberá presionar el botón "Borrar" en la inscripción correspondiente. El sistema le pedirá que confirme el borrado.

**Atención** ✕

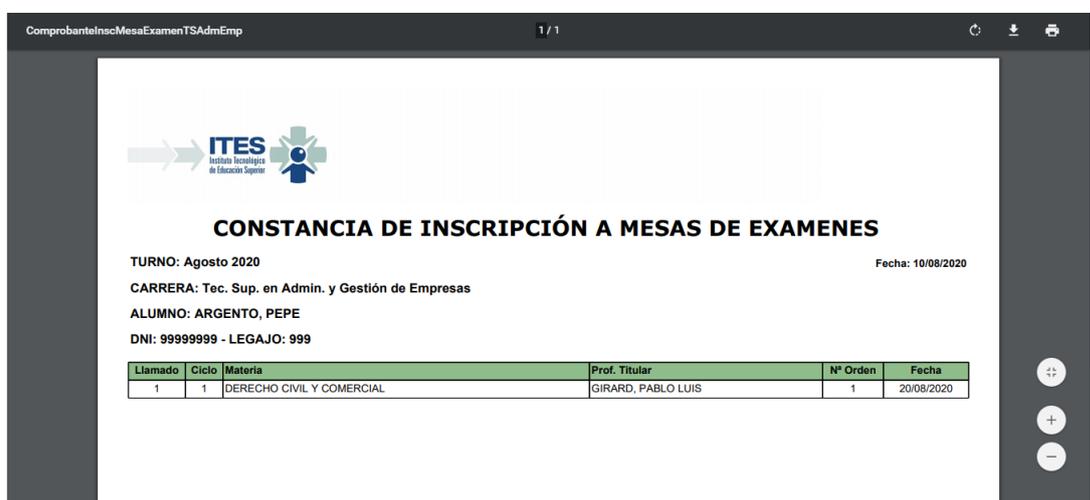
---

 Esta seguro de querer borrar la inscripción?

Si confirma el borrado de la inscripción, ésta se borrará definitivamente.

### 5.3. IMPRIMIR CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN:

Presionando el botón “Exportar Constancia” podrá obtener una constancia de la inscripción realizada y exportarla en formato PDF.



ComprobantelnscMesaExamenTSAdmEmp 1 / 1

  
**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A MESAS DE EXAMENES**

TURNO: Agosto 2020 Fecha: 10/08/2020

CARRERA: Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas

ALUMNO: ARGENTO, PEPE

DNI: 99999999 - LEGAJO: 999

Llamado	Ciclo	Materia	Prof. Titular	N° Orden	Fecha
1	1	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	GIRARD, PABLO LUIS	1	20/08/2020

## 6. PANTALLA DDJJ Salud – Grupos de Riesgo

Esta pantalla permite al alumno seleccionar los grupos de riesgo en los cuales se encuentra, si es que corresponde, y colocar observaciones sobre cada caso. De estar en algún grupo de riesgo los Docentes no podrán invitarlo a ninguna clase presencial. También es llamada automáticamente por el sistema desde la pantalla donde se confirman las clases, si es que detecta que no se cuenta con la DDJJ cargada.

Para indicar si se encuentra en algún grupo de riesgo se debe tildar el mismo y colocar un comentario si es necesario. Una vez terminado se debe presionar el botón "Guardar" para que se guarde la DDJJ. Si lo desea puede imprimir una constancia de su DDJJ de Riesgos con el botón "Exportar". Recuerde que sin ésta DDJJ cargada no podrá asistir a clases presenciales.

ITES - DDJJ de Salud del Alumno/a

## Estimado Estudiante:

Nos contactamos con vos porque estamos trabajando en el regreso a las aulas para este mes y queremos comentarte cómo vamos planeándolo. Tenemos habilitado para circular por las clases hasta las 21:00 hs, por lo que estaremos dando algunas materias los días lunes, martes y miércoles de cada semana en el horario de 19:30 a 20:45 hs.

Lamentablemente no podemos volver aún con todas las materias ni con todos los estudiantes. Por eso tenemos que dividir algunos cursos en grupos para poder respetar el distanciamiento y comenzar a asistir físicamente a las aulas. Por esto, armamos un cronograma con los profesores y, semana a semana el docente de cada materia cargará en ITES Autogestión qué estudiantes deben asistir. Te llegará un mail informándote cuando un profesor te seleccione para una clase presencial y tu deberás confirmar dicha asistencia a través de esta misma herramienta.

Para poder cuidarnos de mejor forma precisaremos conocer si te encontrás en algún grupo de riesgo o si tienes síntomas compatibles con COVID-19. Por esto, hemos agregado a este sistema esta página para que declares si perteneces o no a algún grupo de riesgo. Esta información tiene carácter de declaración jurada y deberás hacerla una única vez (salvo que cambie tu situación).

Además cada vez que tengas que asistir al colegio, en el mismo día de la clase, nos deberás informar a través de Autogestión si has tenido algún síntoma de COVID-19 en ese día o los días previos. Esta última consulta deberás responderla cada vez que tengas que asistir y estará disponible de 8 a 18 hs para poder nosotros también organizar mejor el lugar. Comprendemos que es molesto, pero te agradecemos tu predisposición. Recordá que sin esto último NO VAS A PODER INGRESAR.

Es importante que la información que nos brindes sea veraz, no sólo porque es declaración jurada, sino porque es la mejor forma de ayudar a cuidarnos entre todos y no tener que volver atrás con los avances que hemos ido haciendo como sociedad pampeana en este tema. Te agradecemos tu sinceridad, tu predisposición y tu acompañamiento para poder seguir formándonos y forjando un mejor futuro, en este caso, en el ITES Santa Rosa.

Completa la DDJJ de Salud indicando si perteneces alguno de los siguientes grupo de riesgo:

Sel.	Cod.	Grupo	Observación
<input type="checkbox"/>	I	Personas con enfermedades respiratorias crónicas (hernia diafragmática, enfermedad pulmonar obstructiva crónica [EPOC], enfisema congénito, displasia broncopulmonar, traqueostomizados crónicos, bronquiectasias, fibrosis quística y asma moderado o severo)	Ingrese Obs.
<input type="checkbox"/>	II	Personas con enfermedades cardíacas (insuficiencia cardíaca, enfermedad coronaria, reemplazo valvular, valvulopatías y cardiopatías congénitas)	Ingrese Obs.
<input type="checkbox"/>	III	Personas diabéticas	Ingrese Obs.
<input type="checkbox"/>	IV	Personas con insuficiencia renal crónica en diálisis o con expectativas de ingresar a diálisis en los siguientes seis meses	Ingrese Obs.
<input type="checkbox"/>	V	Personas con Inmunodeficiencias (Congénita, asplenia funcional o anatómica (incluida anemia drepanocítica) y desnutrición grave, VIH dependiendo del status (< d e 350 CD4 o con carga viral detectable), Personas con medicación inmunosupresora o corticoides en altas dosis (mayor a 2 mg/kg/día de metilprednisona o más de 20 mg/día o su equivalente por más de 14 días))	Ingrese Obs.
<input type="checkbox"/>	VI	Pacientes oncológicos y trasplantados (con enfermedad oncohematológica hasta seis meses posteriores a la remisión completa, con tumor de órgano sólido en tratamiento, trasplantados de órganos sólidos o de precursores hematopoyéticos)	Ingrese Obs.
<input type="checkbox"/>	VII	Personas con certificado único de discapacidad	Ingrese Obs.

## 7. PANTALLA DDJJ Salud Diaria – Síntomas

Esta pantalla sirve para completar las DDJJ de cada jornada a la cual se desea asistir a clases presenciales. También es llamada automáticamente por el sistema desde la pantalla donde se confirman las clases, si es que detecta que para la jornada que se quiere confirmar asistencias a clases no se cuenta con la DDJJ. **IMPORTANTE:** Solo podrá completar esta DDJJ el mismo día de la asistencia.

ITES - DDJJ de Salud Diaria de Síntomas								
Año	2020							
Carrera	Desde	Hasta	Cic	Materia	Div	Estado	Tipo	
 Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas	30/09/2020 19:30:00	30/09/2020 20:45:00	3	LOGÍSTICA Y COSTOS DE LA PRODUCCIÓN	A	Confirmado	Presencial	

ITES - DDJJ de Salud Diaria de Síntomas								
Año	2020							
Carrera	Desde	Hasta	Cic	Materia	Div	Estado	Tipo	
 Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas	30/09/2020 19:30:00	30/09/2020 20:45:00	3	LOGÍSTICA Y COSTOS DE LA PRODUCCIÓN	A	Confirmado	Presencial	

En la pantalla aparece una grilla con todas las jornadas a las cuales fue invitado en alguna clase. Si para la jornada aun no completo la DDJJ se muestra un botón de lápiz verde en la primera columna a la izquierda de cada registro. Si para la jornada ya fue cargada la DDJJ se muestra el icono de check en negro.

Para completar la DDJJ, si no la tiene completa, se debe presionar en el botón de lápiz verde, se abrirá una pantalla para completar la misma respondiendo las preguntas que se hacen y presionando el botón "Guardar DDJJ".

**ITES - DDJJ de Salud Diaria de Síntomas**

DDJJ del Día 30/09/2020 19:30:00

Ud. ha tenido hoy o en los últimos días síntomas relacionados con Covid-19??  
(Fiebre, Tos seca, Dolor de garganta, Diarrea, Conjuntivitis, Dolor de cabeza, Pérdida del sentido del olfato o del gusto entre otros.)

[Mas info...](#)

SI  NO

Ud. es contacto estrecho de alguna persona que tiene actualmente Covid-19??  SI  NO



## 8. PANTALLA CONFIRMAR CLASES

Esta pantalla sirve para poder confirmar, rechazar o cancelar la asistencia a una clase a la cual haya sido invitado por un Docente.

Carrera	Desde	Hasta	Cic	Materia	Div	Estado
Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas	04/11/2020 19:30:00	04/11/2020 20:45:00	3	LOGÍSTICA Y COSTOS DE LA PRODUCCIÓN	A	Invitado

- 1) **Combo de Selección de Año:** permite seleccionar el año para filtrar las clases del año seleccionado.
- 2) **Combo de Selección de Estado:** permite filtrar las clases según sus posibles estado (Invitado, Confirmado, Cancelado, Presenciada o Invitación rechazada).
- 3) **Grilla de Clases:** es la grilla donde aparecen las clases, según el criterio seleccionados en los combos explicados antes.
- 4) **Botón Confirmar Asistencia:** este botón permite confirmar la asistencia a la clase, el sistema cheque las DDJJ y puede que le pida completar alguna si hace falta.
- 5) **Botón Rechazar Asistencia:** permite rechazar la invitación y permite colocar una observación opcional sobre el rechazo.
- 6) **Botón Cancelar Asistencia a clase:** este botón permite, una vez que haya sido confirmada la asistencia con anterioridad, cancelar la asistencia y colocar una observación opcional sobre la cancelación.

### 8.1. CONFIRMAR CLASE:

Esta opción abre el siguiente cuadro de diálogo para ingresar alguna observación opcional que desee el alumno:



### Confirmar Asistencia



Si lo desea ingrese alguna observación:

Cancelar

Aceptar

Como ya se menciona el sistema chequeará la existencia de las DDJJ necesarias pero la DDJJ de síntomas solo podrá completarla el mismo día de la asistencia:

### Atención



Esta seguro de que desea confirmar la asistencia? Recuerde completar la DDJJ de Síntomas el día de la clase, de lo contrario no podrá ingresar al ITES.

Cancelar

Aceptar

Una vez confirmada la clase desaparecerá de la grilla de clases como invitado y para verla deberá seleccionar "Confirmado" en el combo de Estado.

Estado

Invitado

- Invitado
- Confirmado
- Cancelado
- Presenciada
- Invitación Rechazada



ITES - Clases							
Año	Estado						
2020	Confirmado						
Carrera	Desde	Hasta	Cic	Materia	Div	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Em- presas	30/09/2020 19:30:00	30/09/2020 20:45:00	3	LOGÍSTICA Y COSTOS DE LA PROD UCCIÓN	A	Confirmado
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Em- presas	04/11/2020 19:30:00	04/11/2020 20:45:00	3	LOGÍSTICA Y COSTOS DE LA PROD UCCIÓN	A	Confirmado

## 8.2. RECHAZAR INVITACIÓN A CLASE:

Esta opción abre un cuadro de diálogo para colocar una observación opcional sobre el rechazo a la invitación.

### Rechazar Invitación

Ingrese el motivo del rechazo a la invitación:

## 8.3. CANCELAR ASISTENCIA A CLASE:

Esta opción abre un cuadro de diálogo para colocar una observación opcional sobre la cancelación de la asistencia a la clase.

### Cancelar Asistencia

Ingrese el motivo de la cancelación de la asistencia:



## 9. PANTALLA LISTADO DE NOTAS

Esta pantalla de consulta permite visualizar y descargar en formato PDF las notas de exámenes finales de la carrera seleccionada.

ITES - Reporte de Notas de Exámenes Finales

Seleccione Carrera:

Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas

Descargar

Al seleccionar la carrera y presionar el botón “Descargar” se abrirá una nueva solapa en el navegador con el listado de notas en PDF. Puede que tenga que desbloquear los Popup en el navegador para verlo.



## NOTAS DE EXÁMENES FINALES

ALUMNO: ARGENTO PEPE

Fecha: 28/10/2020

CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

Turno	Llam	Fecha	Cod Mat	Materia	Profesor	Ord.	Año Cur	Nota	Lib.	Fol.
Promoción 2013		28/11/2013	1	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	VILLALBA, MARIANA BEATRIZ	3	2013	8	8	180
Diciembre de 2018	1	07/12/2018	2	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO	FELICE, ANTONIO AMADO	6	2013	6	13	92
Febrero/Marzo de 2018	2	05/03/2018	3	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	CORVALAN, GLADYS ALICIA	2	2013	6	13	10
Exámenes Libres 2014		06/03/2014	4	ECONOMIA GENERAL	LOPEZ, JULIO HECTOR	6	2013	6	9	50
Diciembre de 2015	1	04/12/2015	5	INGLES I	DOSIO, LAURA FERNANDA	13	2013	6	10	152
Exámenes Libres - RAI ITES Santa Rosa FEB 2016	2	03/03/2016	6	FILOSOFÍA, ESTADO Y EMPRESA	MIR, LUCIO BERNARDO	4	2013	2	11	61
Exámenes Libres - RAI ITES Santa Rosa JUL 2016	1	27/07/2016	6	FILOSOFÍA, ESTADO Y EMPRESA	MIR, LUCIO BERNARDO	2	2013	6	11	99
Diciembre de 2015	1	01/12/2015	7	MATEMATICA	GALLUCCIO, LAURA AZUCENA	37	2013	3	10	135
Diciembre de 2015	2	11/12/2015	7	MATEMATICA	GALLUCCIO, LAURA AZUCENA	29	2013	4	10	181
Febrero/Marzo de 2016	1	18/02/2016	7	MATEMATICA	GALLUCCIO, LAURA AZUCENA	6	2013	7	11	11
Diciembre de 2016	2	13/12/2016	8	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	GIGANTI, FABRICIO	13	2013	2	11	187

## 10. PANTALLA CERTIFICADOS

Esta pantalla permite descargar en formato PDF certificados, como el de Alumno Regular o el Analítico.

ITES - Certificados de Alumno

Seleccione Carrera:

Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas

Seleccione Tipo Certificado:

Alumno Regular

Obtener Certificado

Se debe seleccionar la carrera y el tipo de certificado a descargar y presionar el botón “Obtener Certificado”. El sistema abrirá un cuadro de diálogo para que coloque a quien

debe presentar el certificado en el cuadro "Destino" (es opcional, si no se coloca nada el certificado sale como: "a solicitud de la parte interesada").

En este cuadro el alumno puede solo descargar el certificado en PDF presionando el botón verde "Descargar", o puede enviarse el certificado por mail ingresando la dirección de correo electrónico en el cuadro Dirección y presionando el botón amarillo "Enviar por mail".



Opciones del Reporte - Certificado de Alumno Regular

Alumno: ARGENTO PEPE

▼ Descargar

Dirección: pepe.argento@gmail.com

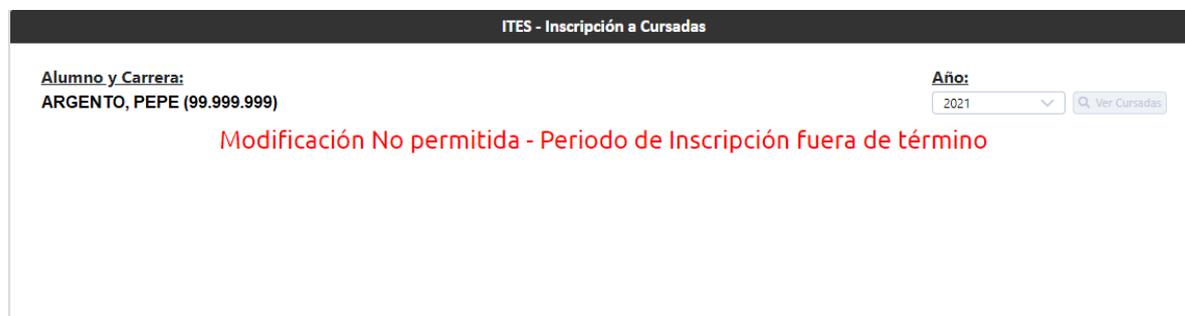
Destino: Destino

▼ Enviar por Mail

Una vez terminado la descarga o el envío, podrá cerrar el cuadro con la cruz en la parte superior derecha.

## 11. PANTALLA INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Desde esta pantalla el Alumno/a podrá inscribirse a las asignaturas que cursará durante el ciclo lectivo vigente. Se accede desde la opción "Inscripción" del menú "Cursadas". La inscripción estará disponible para su modificación solo durante el período correspondiente, de lo contrario mostrará un mensaje indicando que se esta fuera de término.



ITES - Inscripción a Cursadas

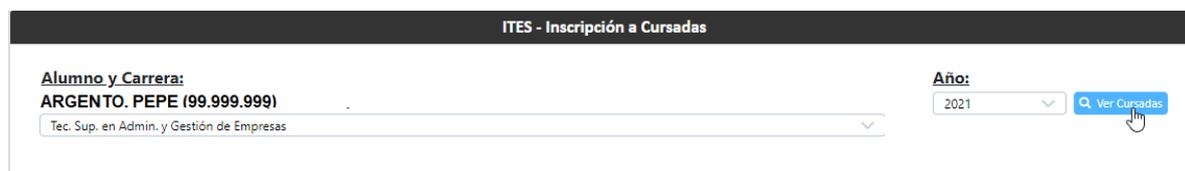
Alumno y Carrera:  
ARGENTO, PEPE (99.999.999)

Año:  
2021

Ver Cursadas

**Modificación No permitida - Periodo de Inscripción fuera de término**

Si por el contrario, se esta en periodo de inscripción, el alumno podra consultar e inscribirse a las cursadas del año lectivo actual. Se debe seleccionar la carrera y presionar el botón "Ver Cursadas".



ITES - Inscripción a Cursadas

Alumno y Carrera:  
ARGENTO. PEPE (99.999.999)

Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas

Año:  
2021

Ver Cursadas

Al presionar el botón el sistema mostrará las asignaturas divididas en solapas por año (1°, 2°, 3°) y una solapa llamada Libres donde estarán las materias a las cuales pueden inscribirse para cursa de manera Libre según el RAI del ITES.



**ITES - Inscripción a Cursadas**

**Alumno y Carrera:**  
**ARGENTO. PEPE (99.999.999)**  
 Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas

**Año:**  
 2021 [Ver Cursadas](#)

✔ Guardar ✘ Cancelar

1° Año **2° Año** 3° Año Libres

A

- 10 - ECONOMÍA POLÍTICA ARGENTINA
- 11 - CÁLCULO FINANCIERO
- 12 - ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT
- 13 - INGLÉS II
- 14 - SOCIOLOGÍA
- 15 - CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
- 16 - LEGISLACIÓN LABORAL Y SEGUROS
- 17 - SOCIEDADES, CONVOCATORIAS Y QUIEBRAS
- 18 - EMPRESA SIMULADA I

En esta pantalla podrán observar varias situaciones:

- Materias tildadas y deshabilitadas: esto es porque dicha materia ya fue aprobada por final o aprobada la cursada y está vigente (es decir que no está vencida).
- Materias tildadas y habilitadas: estas serán las materias a las cuales ya están inscriptos para el ciclo lectivo.
- Materias destildadas y habilitadas: estas son materias a las cuales puede intentar inscribirse (deben ser validadas cuando se guarda).

En la solapa "Libres" pasará la misma situación con los tildes:

**ITES - Inscripción a Cursadas**

**Alumno y Carrera:**  
**ARGENTO. PEPE (99.999.999)**  
 Tec. Sup. en Admin. y Gestión de Empresas

**Año:**  
 2021 [Ver Cursadas](#)

✔ Guardar ✘ Cancelar

1° Año 2° Año 3° Año **Libres**

- 1 - COMUNICACION ORAL Y ESCRITA
- 5 - INGLÉS I
- 6 - FILOSOFÍA, ESTADO Y EMPRESA
- 10 - ECONOMÍA POLÍTICA ARGENTINA
- 13 - INGLÉS II
- 14 - SOCIOLOGÍA

Una vez que el alumno seleccione todas las materias a las cuales desea inscribirse debe presionar el botón verde "Guardar" para que el sistema valide todas las selecciones realizadas y si no hay errores de correlativas u otros errores de validación el sistema informará que se ha guardado de forma correcta la inscripción y que se enviará un mail al alumno con el detalle de la misma. En caso de error el sistema también informará la situación.



Felicidades!!!



La inscripción ha finalizado con éxito!!!, se envió un email con el detalle de las mismas a su correo.

Aceptar

El sistema enviará un mail al alumno con el siguiente detalle:

ITES AUTOGESTIÓN - INSCRIPCIÓN CURSADA ITES 2021

Recibidos x



ITES SANTA ROSA  
para mí

20:36 (hace 3 minutos)



**ITES AUTOGESTIÓN - INSCRIPCIÓN CURSADA ITES 2021**

25/02/2021

Estimado Alumno **ARGENTO. PEPE (99.999.999)** te enviamos el detalle de las asignaturas a las cuales te inscribiste por medio de Autogestión para este ciclo lectivo 2021:

- 10 - ECONOMÍA POLÍTICA ARGENTINA (2° Año - REGULAR)
- 12 - ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO Y MANAGEMENT (2° Año - REGULAR)
- 14 - SOCIOLOGÍA (2° Año - LIBRE)